

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kustannussopimuksen hyväksyminen AV UP - Uutta osaamista av-alalle projektissa**TRE:2679/00.01.05/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva kustannussopimus AV UP - Uutta osaamista av-alalle projektissa Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) sekä Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n (Y-tunnus: 1015428-1), Turun ammattikorkeakoulu Oy:n (Y-tunnus: 2528160-3), Yrkeshögskolan Arcada Ab:n (Y-tunnus: 2553871-2), Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n (Y-tunnus: 2094551-1), Turun kaupungin (Y-tunnus: 0204819-8) ja Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian (Y-tunnus: 0502454-6) välillä.

Sopimus astuu voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja se on voimassa toistaiseksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu on osatoteuttajana mukana AV UP - Uutta osaamista av-alalle -projektissa. Pää toteuttajana toimii Turun ammattikorkeakoulu Oy. Muut osatoteuttajat ovat Tampereen ammattikorkeakoulu Oy, Yrkeshögskolan Arcada Ab, Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, Turun kaupunki ja Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia.

AV UP - Uutta osaamista av-alalle -projektin tavoitteena on av-alan työntekijöiden osaamisen varmistaminen ja uudistaminen suhteessa tulevaisuuden osaamistarpeisiin alan erilaisten organisaatioiden koordinoidussa yhteistyössä. Projektin yhteistyösopimus on hyväksytty kehitysjohtajan päätöksellä 7.12.2023 § 30.

Projektissa on luotu teos nimeltä Muuttuva maailma, muuttuva ala – Katsaus audiovisuaalisen alan nykytilaan. Nyt hyväksyttävällä sopimuksella Tredu, yhtenä oikeudenhaltijana, luovuttaa teoksen kustannus- ja julkaisuoikeuden Turun ammattikorkeakoulu Oy:lle kustannussopimuksen mukaisesti.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.5.2025 alkaen. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.5.2025 alkaen.)

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Kirsi Viskari, Juha Pitkänen, Anne Nousiainen, Ville Sipiläinen, Matti Kannus, Sisko-Liisa Sillanpää, asianosaiset

Liitteet:

1 Kustannussopimus AV UP - Uutta osaamista av-alalle -projektissa (Verkkajulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 6.5.2025 kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 5.5.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

05.05.2025

Kati Selkämaa

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.